



ACTE NECESARE PENTRU ACORDARE STIMULENT DE INSERȚIE

- Cerere tip ;
- Copie cerere aprobată de angajator de reluare a activității ;
- Decizia de reluare a activității ;
- Copie și original după certificatul de naștere a copilului ;
- Copie și original carte de identitate al ambilor părinți ;
- Copie și original certificat de căsătorie ;
- Copie ultimul certificat medical (pentru cei care nu o să beneficieze de indemnizație de creștere a copilului) ;
- Copie și original certificat de încadrare în grad de handicap al minorului ;
- Adeverință tip completată de angajator ;
- Copie și original contractul de muncă;
- Declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri în cazul în care unul din părinți nu este salariat ;
- Extras de cont;
- Dosarul se depune în termen de 30 de zile calendaristice de la reluarea activității

NOTĂ: depunerea dosarului se face între 1-20, ale fiecărei luni.

Program cu publicul:

Luni – Joi 08.00-12.00 13.00-16.00
Vineri 08.00-12.00

Pentru informații suplimentare, contactați-ne la numărul de telefon 0771543945, sau la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Piața Republicii, nr.44.